

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»



Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТКСТ»
В.А. Шендель
2020 г.
Приказ от «21» 02. 2020 №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ В
ОГБПОУ «ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено
на заседании Методического совета
от «26.» 02. 2020
протокол № 5

Томск 2020

1. Общие положения

1.1 К учебным помещениям техникума относятся учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный зал.

1.2. Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) - это специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию труда обучающихся и педагогов по одному или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план.

1.3. Цель функционирования учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) - это создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и обеспечения качества освоения ими основных профессиональных образовательных программ, а также образовательного процесса в целом.

1.4. Работа кабинетов (лабораторий, мастерских) регламентируется Положением об учебном кабинете, утвержденным приказом директора от 04.09.2015 № 75.

Содержание работы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) определяется требованиями ФГОС, спецификой преподаваемых в кабинете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.5 Учебный кабинет, аудитория, лаборатория и мастерская являются основным местом проведения теоретических и практических занятий в техникуме. Безопасность, санитарно гигиеническое состояние, оборудование и оформление кабинета в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения предмета, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению кабинета, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности студентов и преподавателей, является прямой обязанностью заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской.

1.6 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра - конкурса учебных кабинетов, лабораторий, мастерских (далее - конкурс).

2 Основные цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится администрацией техникума с целью контроля условий осуществления образовательного процесса, повышения заинтересованности заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими в результатах работы, определения результативности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской и др.).

Задачи конкурса:

- определение показателей эффективности заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской и др.);
- поощрения педагогических работников.
- выявление лучших кабинетов (мастерских, лабораторий), соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;
- распространение положительного опыта использования кабинета (мастерской, лабораторий) в учебной и внеучебной деятельности;
- проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований, материально - технического оснащения кабинетов, лабораторий и мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации образовательного процесса.

3 Организация конкурса

3.1 Конкурс проводится в соответствии с утвержденным планом работы. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются настоящим Положением. Состав жюри смотра определяется приказом директора техникума. По итогам смотра издается приказ директора, в котором определяются победители - заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими. Этот результат учитывается в соответствии с критериями эффективной работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

4 Критерии и показатели оценки определяются в зависимости от вида: учебный кабинет, лаборатория, мастерская:

Общие критерии:

4.1 Паспорт кабинета в соответствии с утвержденной формой, его содержание, актуальность информации.

4.2 Учебно-методическое обеспечение кабинета, лаборатории, мастерской наличие:

- инструктивно-нормативная документация;
- учебно-программная документация (система нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной специальности или профессии: выписки из ФГОС, квалификационные требования);
- учебно-методическая документация: ФГОС (дидактические единицы соответствующих дисциплин, МДК, модулей, выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности);
- действующие примерные и рабочие учебные программы дисциплин, программы модулей (разделов модуля), в том числе всех видов практик;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- УМК, включающий: методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;
- контрольно оценочные материалы: типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- материалы для дипломного проектирования;
- раздаточный материал по темам учебных дисциплин и т. д.;
- материалы для промежуточной аттестации студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям;
- электронных образовательных ресурсов для дополнительного освоения дисциплины (профессионального модуля)

4.3 Эстетическое оформление: - единство стиля оформления кабинета, аудитории, лаборатории, мастерской; функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов; организация хранения документов; наличие постоянных и сменных информационных стендов; творческий подход к оформлению кабинета.

4.4 Техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения.

4.5 Для лабораторий и мастерских дополнительно наличие:

- журнала инструктажа обучающихся по охране труда;
- необходимые инструкции по охране труда на каждый вид оборудования;
- исправность электропроводки и противопожарных средств; предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- противопожарного инвентаря (для кабинетов, в которых он необходим);
- спецодежды, рукавиц для работ и обтирочного материала учебных мастерских.

5 Подведение итогов смотра-конкурса

5.1 По итогам конкурса жюри определяет лучшие кабинеты, лаборатории, мастерские и устанавливают первое, второе и третье призовые места по каждому виду.

5.2 Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими, занявшие призовые места, награждаются дипломами, а результаты их работы отражаются в условиях эффективного контракта, за которые они получают разовые стимулирующими надбавки.

5.3 Для оценки работы кабинета, аудитории, лаборатории, мастерской используется таблица, в которой оценивается работа в баллах. Система оценивания в зависимости от стоящих задач разрабатывается до начала смотра, доводится до заведующих.

5.4 Жюри конкурса составляет протокол, в котором указываются места, занятые заведующими кабинетами, аудиториями, лабораториями, мастерскими и их итоговые оценки, излагаются замечания по работе.

5.5 За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета, лаборатории, мастерской, могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение охраны труда снимаются штрафные баллы.